

**Απόσπασμα Πρακτικών από τη συνεδρίαση της Συγκλήτου
του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 233/02-07-2025**

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε την Τετάρτη 02-07-2025 στις 12:00 μέσω τηλεδιάσκεψης μετά την έγγραφη πρόσκληση του Πρύτανη με αριθμό πρωτοκόλλου 6729/30-06-2025, η οποία επιδόθηκε στα μέλη της Συγκλήτου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία με την παρουσία 28 μελών και την απουσία 7 μελών.

Τακτικοί

Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Βαθμίδα	Παρατηρήσεις
Θεοδουλίδης Θ.	Πρύτανης	Καθηγητής	

Σχολές	Τμήμα	Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Βαθμίδα	Παρατηρήσεις
Πολυτεχνική	Κοσμητεία Πολ.	Ζυγκιρίδης Θ.	Κοσμήτορας	Καθηγητής	
	ΜΜ	Κωνσταντινίδης Ε.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
	ΧΜ	Τάγαρης Ε.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγητής	
	ΜΟΠ	Καπαγερίδης Ι.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγητής	
	ΗΜΜΥ	Χριστοφορίδης Γ.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
	ΜΣΠΣ	Κυράτσης Π.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών	Κοσμητεία	Ηλιάδου Σ.	Κοσμήτορας	Καθηγήτρια	
	ΠΤΔΕ	Θωίδης Ι.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
	ΠΤΝ	Τζάρτζας Γ.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
	ΕΨΜ	Μιχαήλ Δ.	Πρόεδρος	Καθηγήτρια	
	ΨΥΧ	Γκιαούρη Σ.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγήτρια	χωρίς ψήφο
Καλών Τεχνών	Κοσμητεία ΣΚΤ	---	Κοσμήτορας	---	
Θετικών Επιστημών	Κοσμητεία ΘΕ	Δόσης Μ.	Κοσμήτορας	Καθηγητής	
	ΜΑΘ	Μπίσμπας Α.	Πρόεδρος	Καθηγητής	χωρίς ψήφο
	ΠΛΗ	Βέργαδος Δ.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγητής	
Γεωπονικών Επιστημών	Κοσμητεία ΓΕΩ	---	Κοσμήτορας	---	
Επιστημών Υγείας	Κοσμητεία ΕΥ	Αναστασιάδου Σ.	Κοσμήτορας	Καθηγήτρια	
	ΕΡΓ	Μπρώνη Γ.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγήτρια	χωρίς ψήφο
	ΜΑΙ	Παπουτσής Δ.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγητής	
Οικονομικών Επιστημών	Κοσμητεία ΟΕ	---	Κοσμήτορας	---	
	ΔΕΟΣ	Βελέντζας Ι.	Πρόεδρος	Καθηγητής	χωρίς ψήφο
	ΔΕΤ	---	Πρόεδρος	---	
	ΛΧΡ	Καραφόλας Σ.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
	ΟΕ	---	Πρόεδρος	---	
	ΟΔΕ	Γιανναράκης Γ.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγητής	
	ΣΤΑΤ	Κώντσας Σ.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγητής	χωρίς ψήφο

Τακτικοί

Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Παρατηρήσεις
Καγιόγλου Φωτεινή (ως 31-08-2025)	Εκπρόσωπος Ε.ΔΙ.Π.	
---	Εκπρόσωπος προπτυχιακών φοιτητών	
---	Εκπρόσωπος προπτυχιακών φοιτητών	

Εκπρόσωποι ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, μεταπτυχιακών φοιτητών και υπ. διδακτόρων δεν έχουν οριστεί.

Στη Σύγκλητο συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου οι Αντιπρυτάνεις

Σαριαννίδης Νικόλαος	Αντιπρύτανης	Καθηγητής	χωρίς ψήφο
Μαρόπουλος Στέργιος	Αντιπρύτανης	Καθηγητής	χωρίς ψήφο
Γρίβα Ελένη	Αντιπρύτανης	Καθηγήτρια	χωρίς ψήφο
Λούτα Μαλαματή	Αντιπρύτανης	Καθηγήτρια	χωρίς ψήφο

Συμμετείχε ο κ. Κωνσταντίνος Νίκου, Εκτελεστικός Διευθυντής ΠΔΜ

Απόντες

Τμήμα	Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Βαθμίδα	Παρατηρήσεις
Κοσμητεία ΣΚΤ	Καστρίτης Ι.	Κοσμήτορας	Καθηγητής	
Κοσμητεία ΓΕΩ	Παπαθανασίου Φ.	Κοσμήτορας	Καθηγητής	
Κοσμητεία ΟΕ	Τσακίριδου Ελ.	Κοσμήτορας	Καθηγήτρια	
ΟΕ	Μονοβασίλης Θ.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
ΔΕΤ	Αντωνιάδης Ι.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
	Αλεξανδράτος Παύλος (ως 31-12-2025)	Εκπρόσωπος προπτυχιακών φοιτητών		
	Βαργιάμης Χρήστος (ως 31-12-2025)	Εκπρόσωπος προπτυχιακών φοιτητών		

Πρακτικά τήρησε η προϊσταμένη της Γραμματείας Συγκλήτου Δ. Βαβλιάρα.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ - Β. Θέματα προπτυχιακών σπουδών

3. Έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Τμήματος Στατιστικής

Ο κ. Ν. Σαριαννίδης εισάγει τα μέλη της Συγκλήτου στο θέμα αναφέροντας ότι πρόκειται για την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Τμήματος Στατιστικής

Ακολουθεί συζήτηση και το σώμα της Συγκλήτου, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 92/2003 (Α' 83 - «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»),
2. Το Π.Δ. 72/2013 (Α' 119 - «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας»),
3. Το Κεφάλαιο Γ' (άρθρα 13-22 - «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του Ν. 4610/2019 (Α' 70 - «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»),
4. Την υπ' αριθ.3808/2023 (ΦΕΚ251/Τ.Υ.Ο.Δ.Δ./20-03-2023) πράξη του Πρύτανη ΠΔΜ με θέμα «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»,
5. Την υπ' αριθ. 4738/2023 (ΦΕΚ381/Τ.Υ.Ο.Δ.Δ./21-04-2023) πράξη του Πρύτανη ΠΔΜ με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»,

6. Την περίπτωση β του άρθρου 485 του Ν. 4957/2022 (Α' 141 – «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»),
 7. Τα άρθρα 15, 16 και ιδίως της περ. ιη) της παρ. 4 αυτού, του Ν. 4957/2022 (Α' 141 – «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»),
 8. Την υπό στοιχεία Γ02/ΣΔ1/7-09-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ΠΔΜ (ΦΕΚ 5498/τ.Β/15-09-2023 Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του ΣΔ στον Πρύτανη),
 9. Την υπό στοιχεία Δ03/ΣΔ4/26-10-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ΠΔΜ (ΦΕΚ 6396/τ.Β/08-11-2023 Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του ΣΔ στον Πρύτανη),
 10. Την υπ' αριθ. 5792/28-05-2024 πράξη του Πρύτανη ΠΔΜ (ΦΕΚ 563/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./05-06-2024 «Τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας»),
 11. Την υπό στοιχεία Δ03/ΣΔ23/04-07-2024 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ΠΔΜ (ΦΕΚ 4210/τ.Β/18-07-2024 «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027»),
 12. Την απόφαση της υπ' αριθ. 6/27-6-2025 συνεδρίασης της Επιτροπής ΜΟΔΙΠ,
 13. Την εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη,
- αποφασίζει ομόφωνα για την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Τμήματος Στατιστικής, ο οποίος επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Στη συνέχεια επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα, λύεται η συνεδρίαση της Συγκλήτου και υπογράφεται το πρακτικό ως ακολούθως:

Κοζάνη, 02-07-2025

Ο Πρύτανης

Η γραμματέας της Συγκλήτου

Καθηγητής Θ. Θεοδουλίδης

Δ. Βαβλιάρα

DESPOINA VAVLIARA
02/07/2025 14:48

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

B20.1. Κανονισμός Σπουδών



ΜΟΔΙΠ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



Σχολή Οικονομικών Επιστήμων

Τμήμα Στατιστικής

Κανονισμός Σπουδών

Γρεβενά, 2025

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 – Εγγραφή Προπτυχιακών Φοιτητών	4
Άρθρο 2 – Σύστημα και Χρονική Διάρθρωση Σπουδών	4
Άρθρο 3 – Πρόγραμμα Σπουδών	5
Άρθρο 4 – Οδηγός Σπουδών	5
Άρθρο 5 – Οργάνωση Διδασκαλίας	6
Άρθρο 6 – Παρακολούθηση Μαθημάτων	6
Άρθρο 7 – Έλεγχος Γνώσεων - Εξετάσεις	7
Άρθρο 8 – Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων.....	8
Άρθρο 9 – Βαθμολογία	9
Άρθρο 10 – Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων Από τους Φοιτητές.....	10
Άρθρο 11 - Βαθμός – Κτήση Πτυχίου	10
Άρθρο 12 – Ορκωμοσία	10
Άρθρο 13 – Διδακτικά Βιβλία και Βοηθήματα.....	11
Άρθρο 14 – Άλλα Δικαιώματα και Καθήκοντα Προπτυχιακών Φοιτητών	11
Άρθρο 15 – Σίτιση	12
Άρθρο 16 – Υγειονομική περίθαλψη	12
Άρθρο 17 – Χρήση Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού	12

Άρθρο 1 – Εγγραφή Προπτυχιακών Φοιτητών

1. Η εισαγωγή των επιτυχόντων/ουσών φοιτητών/ριών με το σύστημα των Πανελλαδικών Εξετάσεων στο Τμήμα Στατιστικής πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και την αποστολή των ονομάτων των εισακτέων από το εποπτεύον Υπουργείο στο ακαδημαϊκό Τμήμα εγγραφής τους. Η εγγραφή των εισαγομένων προπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε δύο φάσεις: Αρχικά γίνεται προεγγραφή στο Υπουργείο Παιδείας. Στη συνέχεια η εκτυπωμένη φόρμα υπογράφεται και υποβάλλεται στην οικεία Γραμματεία, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, μαζί με άλλα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει τα δικαιολογητικά και ενημερώνει για την πορεία της εγγραφής (ιδρυματικός λογαριασμός, ακαδημαϊκή ταυτότητα, στατιστικό δελτίο κλπ.). Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Τμήματα του Πανεπιστημίου ή σε Τμήμα του Πανεπιστημίου και σε άλλη Ανώτερη ή Ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται. Σε κάθε φοιτητή παραδίδεται, μετά από αίτησή του στην αρμόδια υπηρεσία Ακαδημαϊκών Θεμάτων, βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης (Άρθρο 16). Στην ίδια υπηρεσία υποβάλλονται και οι αιτήσεις για κάρτα σίτισης (Άρθρο 15).
2. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα, και είναι διαθέσιμος σε κάθε φοιτητή. Ο Οδηγός Σπουδών περιέχει τις προϋποθέσεις για την απονομή του πτυχίου, το σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων, τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε φοιτητής στο εξάμηνο, τον χαρακτηρισμό των μαθημάτων και τα τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα, τη δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων από άλλα Τμήματα.
3. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα λαμβάνει ο φοιτητής μετά την εγγραφή του στο ηλεκτρονικό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας και ακολουθώντας τις ανάλογες οδηγίες.
4. Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί ιδιαίτερη μερίδα για κάθε φοιτητή, που περιέχει: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν κατά την εγγραφή, β) τα φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών που έχει λάβει και γ) τις τυχόν υποτροφίες ή βραβεία που έχει λάβει. Το περιεχόμενο της μερίδας αυτής είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία και στον ίδιο τον φοιτητή.

Άρθρο 2 – Σύστημα και Χρονική Διάρθρωση Σπουδών

1. Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τμήματος και αποτυπώνεται στον Οδηγό Σπουδών. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό.
2. Στην αρχή του εξαμήνου οι φοιτητές συμπληρώνουν ηλεκτρονικά δήλωση που περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τα οποία επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο αριθμός των μαθημάτων ορίζεται από το Τμήμα, το οποίο αποφασίζει για τυχόν εκπρόθεσμες δηλώσεις. Η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρίζει τις δηλώσεις εγγραφής σε ατομική φοιτητική μερίδα και αποστέλλει εγκαίρως στους διδάσκοντες κατάλογο των φοιτητών ανά μάθημα. Εξέταση γίνεται μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί, σύμφωνα με τα παραπάνω, κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Φοιτητές που δεν έχουν προβεί σε

ηλεκτρονική δήλωση εντός των ανακοινωμένων από τη γραμματεία ημερομηνιών, δεν έχουν δικαίωμα να εξεταστούν σε κανένα μάθημα για το συγκεκριμένο εξάμηνο.

3. Τα υποχρεωτικά μαθήματα διδάσκονται οπωσδήποτε. Σε περίπτωση μικρής συμμετοχής σε κάποιο μάθημα από τα κατ' επιλογήν μαθήματα (μικρός αριθμός δηλώσεων), η Γενική Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου αποφασίζει αν θα πρέπει να διδαχθεί ή όχι.

Άρθρο 3 – Πρόγραμμα Σπουδών

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών των Τμημάτων, προσαρμοζόμενο στον ελάχιστο δυνατό αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος, περιέχει τα υπό των παρ. 1 και 3 του άρθρου 24 του Ν. 1268/1982 προβλεπόμενα στοιχεία, δηλαδή τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο και η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτησή τους και τον αριθμό των διδακτικών μονάδων ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Το Πρόγραμμα Σπουδών δημοσιεύεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος κάθε ακαδημαϊκό έτος.

2. Η κατανομή των ακαδημαϊκών μονάδων (ECTS), ανά μάθημα, γίνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος με πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες διδασκαλίας, τις ώρες εργαστηριακών και λοιπών ασκήσεων, τον προβλεπόμενο φόρτο απασχολήσεως των φοιτητών και την ιδιαίτερη βαρύτητα των μαθημάτων στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών.

3. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, που καλύπτουν τον προβλεπόμενο από τις κείμενες διατάξεις ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Σε περίπτωση απώλειας εβδομάδων διδασκαλίας είναι δυνατή η παράταση της διάρκειας του εξαμήνου με έγκριση της Συγκλήτου του Π.Δ.Μ. Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Γ.Σ. ή εκδηλώσεων των φοιτητών και μέχρι δύο ημέρες ανά εξάμηνο, πρέπει να αναπληρώνονται. Αν μία παράδοση μαθήματος δεν γίνει εξαιτίας του διδάσκοντος, αυτός οφείλει να μεριμνήσει για την αναπλήρωσή της. Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια) ένας διδάσκων προβλέπεται να απουσιάσει περισσότερο από μία εβδομάδα, η Γ.Σ. του Τμήματος οφείλει να ορίσει αντικαταστάτη για το διάστημα αυτό ή να μεριμνήσει για την επίτευξη της αναπλήρωσης των μαθημάτων.

Άρθρο 4 – Οδηγός Σπουδών

1. Κάθε Μάιο καταρτίζεται από την Γ.Σ. του Τμήματος ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών, ο οποίος ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από τη Γραμματεία του Τμήματος.

2. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

- i. πληροφορίες για την οργάνωση των σπουδών,
- ii. το Πρόγραμμα Σπουδών,
- iii. συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου των μαθημάτων,
- iv. το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα κάθε μέλους του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος,
- v. πληροφορίες για τη διοίκηση του Π.Δ.Μ. και του Τμήματος,
- vi. το ακαδημαϊκό ημερολόγιο,

vii. πληροφορίες για τις κοινωνικές παροχές προς τους φοιτητές ή σε ορισμένες κατηγορίες αυτών, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία κρίνεται αναγκαία από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

Άρθρο 5 – Οργάνωση Διδασκαλίας

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, με ευθύνη του Προέδρου του, ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες και τις αίθουσες διδασκαλίας και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία εγκαίρως.

2. Το Τμήμα, έχοντας υπόψη την κατανομή του διδακτικού έργου στους καθηγητές και στους διδάσκοντες, μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τον τύπο της διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.), τη διαίρεση των ακροατηρίων σε επιμέρους τμήματα, με κριτήρια οριζόμενα από το Τμήμα. Ομοίως, καθορίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια της διδακτικής διαδικασίας, με σεβασμό στη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της διδασκαλίας. Αρμόδιος για την επίβλεψη της πλήρους διεξαγωγής όλων των μαθημάτων είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Άρθρο 6 – Παρακολούθηση Μαθημάτων

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων κλπ. εκ μέρους των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα και τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Οι φοιτητές δικαιούνται προς τούτο να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Τμήματος.

2. Η παρακολούθηση των σεμιναρίων, εργαστηρίων και φροντιστηριακών μαθημάτων είναι δυνατόν να είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές, με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος.

3. Στα μαθήματα ο διδάσκων δύναται να προσδιορίσει εξειδικευμένες υποχρεώσεις των φοιτητών (είδος ερευνητικής εργασίας, παρουσία κατά τη διεξαγωγή του μαθήματος, εισηγήσεις).

4. Ιδιαίτερη μέριμνα καταβάλλεται για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης των μαθημάτων από φοιτητές με ειδικές ανάγκες και μαθησιακές δυσκολίες. Για την παροχή οποιονδήποτε ειδικών διευκολύνσεων είναι απαραίτητο να καταθέτουν έγκαιρα στη Γραμματεία του Τμήματος διαγνωστική έκθεση μαθησιακών δυσκολιών που να έχει εκδοθεί από Κέντρο Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών (ΚΕΔΔΥ, πρώην ΚΔΑΥ) ή αναγνωρισμένου δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή Σταθμού. Ύστερα από γραπτό αίτημα του ενδιαφερόμενου προς τη Γραμματεία του Τμήματος, στην αρχή κάθε εξαμήνου, το διδακτικό προσωπικό που εμπλέκεται στα μαθήματα που έχει δηλώσει ο φοιτητής ενημερώνεται σχετικά με τις μαθησιακές δυσκολίες που αντιμετωπίζει και με τον δόκιμο τρόπο εξέτασής του προς διευκόλυνση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 7 – Έλεγχος Γνώσεων- Εξετάσεις

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης γίνεται με βάση την τελική εξέταση, γραπτή ή και προφορική, μετά τη λήξη του εξαμήνου. Ο τρόπος εξέτασης, με εξαίρεση εκείνου των φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες και βαθμολόγησης θα πρέπει να είναι ίδιος για όλους τους φοιτητές. Εξέταση πέραν της προκαθορισμένης ημερομηνίας, ή με τρόπο διαφορετικό από τον προκαθορισμένο, δεν επιτρέπεται παρά μόνο μετά από αίτημα του φοιτητή λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας του.

2. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση των φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες. Ύστερα από γραπτό αίτημα του ενδιαφερόμενου, η Γ.Σ. δύναται να προσδιορίσει τον τρόπο εξέτασής του, εάν αυτός δεν ορίζεται σαφώς από την προσκομιζόμενη ειδική διαγνωστική έκθεση από την οποία πιστοποιείται και η μαθησιακή δυσκολία που αντιμετωπίζει ο φοιτητής. Εάν από την ειδική διαγνωστική έκθεση προκύπτει η αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος σε γραπτές εξετάσεις, αυτός απαλλάσσεται από πάσης φύσεως γραπτές εξετάσεις και του παρέχεται η δυνατότητα προφορικής εξέτασης. Σε αυτή την περίπτωση η εξέταση γίνεται στην ίδια ύλη, στα ίδια θέματα και με το ίδιο πρόγραμμα με τους φοιτητές που εξετάζονται γραπτά. Προς διευκόλυνση των φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες, θα πρέπει να τους παρέχεται ικανός χρόνος πριν την προφορική εξέταση προκειμένου να μελετήσουν τα θέματα των εξετάσεων, να τα κατανοήσουν και να κρατήσουν πρόχειρες σημειώσεις, εάν το επιθυμούν. Τις σημειώσεις αυτές μπορούν να τις χρησιμοποιήσουν κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης. Σε καμία περίπτωση οι πρόχειρες σημειώσεις δεν συνυπολογίζονται στον τελικό βαθμό.

3. Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις:

- α. Ιανουαρίου, για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου,
- β. Ιουνίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου και
- γ. Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), για τα μαθήματα των δύο εξαμήνων.

Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου είναι κατ' ανώτατο όριο τέσσερις εβδομάδες.

4. Το πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται έναν περίπου μήνα πριν την εξεταστική περίοδο. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, αποφασιστεί παράταση στη διδασκαλία του εξαμήνου, γίνεται παράλληλη μετατόπισή του. Το πρόγραμμα της περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται τον Ιούνιο.

5. α. Η προσέλευση στην τελική εξέταση κάθε μαθήματος μετά το πέρας του εξαμήνου προϋποθέτει την ανειλημμένη ενεργή συμμετοχή στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που έχουν χαρακτηριστεί υποχρεωτικές από τον διδάσκοντα και υπάρχει συμβατότητα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Πέρα από τον βαθμό που απορρέει από τις προβλεπόμενες τελικές εξετάσεις, καθιερώνεται *προαιρετικά* ο βαθμός ενδιάμεσης αξιολόγησης κάθε φοιτητή που προκύπτει από επιπλέον ενδιάμεσες εξετάσεις που καθορίζονται από τον διδάσκοντα. Οι εξετάσεις αυτές μπορεί να είναι μία ή περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- Γραπτές ή/και προφορικές ενδιάμεσες εξετάσεις
- Γραπτές ασκήσεις μέσα στην τάξη
- Εργαστηριακές ασκήσεις
- Εργασίες κατ' οίκον
- Ενεργή συμμετοχή σε ομάδες εργασίας.

γ. Η τελική βαθμολογία, εκτός από τη βαθμολογία της τελικής εξέτασης, θα λαμβάνει υπόψη και τη βαθμολογία των υπολοίπων τρόπων αξιολόγησης με βαθμό βαρύτητας που καθορίζεται από τον διδάσκοντα.

δ. Την πρώτη εβδομάδα κάθε εξαμήνου ο διδάσκων αναρτά στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή στην πλατφόρμα e-Class τις υποχρεωτικές και προαιρετικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες και τη διαδικασία αξιολόγησης του μαθήματος καθώς και κάθε άλλη σχετική με το μάθημα πληροφορία.

6. Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την ομαλή διεξαγωγή και επιτήρηση των εξετάσεων. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης στην αίθουσα παρίσταται ο διδάσκων του μαθήματος και ως επιτηρητές χρησιμοποιούνται μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, επιστημονικοί συνεργάτες, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές, υπότροφοι του Ι.Κ.Υ. καθώς και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος. Η συμπεριφορά των επιτηρητών δεν επιτρέπεται να είναι προσβλητική για την αξιοπρέπεια των εξεταζόμενων. Για τις γραπτές εξετάσεις, κάθε καθηγητής ορίζει τον ελάχιστο και μέγιστο χρόνο διάρκειας. Κάθε ημέρα των εξεταστικών περιόδων χωρίζεται σε τέσσερα τρίωρα που ξεκινούν στις 9:00, στις 12:00, στις 15:00 και στις 18:00 και η έναρξη της εξέτασης κάθε μαθήματος πρέπει να συμπίπτει με μία από τις ώρες αυτές.

Άρθρο 8 – Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων

1. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εξετάσεις σε φοιτητές που δεν φέρουν μαζί τους κάποιο αποδεικτικό της φοιτητικής τους ιδιότητας. Για τον απαιτούμενο έλεγχο στην αρχή της εξέτασης είναι υπεύθυνοι οι ορισμένοι ως επιτηρητές και ο διδάσκων του μαθήματος.

2. Απαγορεύεται η συνεργασία, συνομιλία και η οποιαδήποτε ανταλλαγή αντικειμένων μεταξύ των συμμετεχόντων στην εξέταση.

3. Απαγορεύεται η είσοδος στις αίθουσες που διεξάγεται η εξέταση μετά την έναρξή της και κατά τη διάρκεια αυτής.

4. Οι εξεταζόμενοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των επιτηρητών, σχετικά με τη διάταξή τους στην αίθουσα.

5. Απαγορεύεται η χρήση οποιουδήποτε είδους βοηθήματος (βιβλία, σημειώσεις κλπ), με εξαίρεση εκείνων που ρητά επιτρέπει ο διδάσκων του μαθήματος.

6. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, τα οποία θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένα. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ως αριθμομηχανές. Οποιαδήποτε απόπειρα ενεργοποίησης ή χρήσης κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της εξέτασης θεωρείται προσπάθεια αντιγραφής και συνεπάγεται αυτόματα τον μηδενισμό του γραπτού (σημειώνεται από τους επιτηρητές).

7. Τα θέματα των εξετάσεων επιστρέφονται υποχρεωτικά μαζί με το γραπτό του φοιτητή. Επιστρέφεται, ακόμη, και όποια κόλλα αναφοράς δόθηκε στον φοιτητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Αν το επιτρέπει ο διδάσκων, τα θέματα μπορούν να τα πάρουν μαζί τους οι φοιτητές και να μην τα παραδώσουν.

8. Απαγορεύεται η έξοδος εξεταζόμενου από την αίθουσα, κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Μπορεί να επιτραπεί ολιγόλεπτη έξοδος, μόνο μετά από άδεια του επιτηρητή και λόγω εξαιρετικής ανάγκης.

9. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων μπορεί να ζητηθεί από το τεχνικό προσωπικό του Π.Δ.Μ. ο περιορισμός της πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω των ασύρματων δικτύων των Τμημάτων.

10. Οι φοιτητές αποδέχονται τους παραπάνω κανόνες με τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις.

11. Σε περιπτώσεις αντιγραφής ή παραβίασης των παραπάνω κανόνων, ο επιτηρητής ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή ο οποίος μηδενίζει την κόλλα του φοιτητή (ή των φοιτητών) και στη συνέχεια υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τη Γ.Σ. του Τμήματος. Στη συνέχεια η Γ.Σ., μετά από εξέταση του θέματος στην οποία μπορεί να ζητήσει και την παρουσία του εμπλεκόμενου φοιτητή (ή των εμπλεκόμενων φοιτητών), οφείλει, εφόσον αποδειχθεί πως έχουν πράγματι παραβιαστεί οι κανόνες των εξετάσεων, να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

i. Εφόσον ήταν η πρώτη φορά που υπήρξε παραβίαση των κανόνων από το συγκεκριμένο φοιτητή, επιβάλλεται απαγόρευση συμμετοχής στην εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος μέχρι την αντίστοιχη εξεταστική περίοδο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Αν, π.χ. ένας φοιτητής βρεθεί να αντιγράφει σε κάποιο μάθημα κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, έχει δικαίωμα να ξαναδώσει το συγκεκριμένο μάθημα την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους.

ii. Σε περίπτωση αντιγραφής ή παραβίασης των κανόνων εξετάσεων για δεύτερη φορά, η Γενική Συνέλευση, εκτός των όσων αναφέρονται στο (i) επιβάλλει στον φοιτητή απαγόρευση συμμετοχής στις εξετάσεις όλων των μαθημάτων του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 9 – Βαθμολογία

1. Η επίδοση στα μαθήματα αξιολογείται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες και ένα δεκαδικό ψηφίο. Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα. Συγκεκριμένα, οι προβιβάσιμοι βαθμοί είναι: «Άριστα» από 8,5 έως 10, «Λίαν καλώς» από 6,5 έως 8,49 και «Καλώς» από 5 έως 6,49.

2. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρίζονται ηλεκτρονικά για κάθε φοιτητή από τον διδάσκοντα το πολύ μέσα σε τέσσερις εβδομάδες από την εξέταση του μαθήματος, και σε κάθε περίπτωση σε εύλογο χρόνο ώστε να μην παρακωλύεται η διαδικασία δήλωσης μαθημάτων από τους φοιτητές. Οι φοιτητές ενημερώνονται για τον βαθμό της εξέτασης από τον προσωπικό τους ιδρυματικό λογαριασμό.

3. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ενημερωθεί από τον διδάσκοντα για τον τρόπο Βαθμολόγησής του, ανεξάρτητα από το είδος της εξέτασης.

4. Αλλαγή καταχωρηθείσας βαθμολογίας δεν επιτρέπεται παρά μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από έγγραφη αιτιολόγηση του διδάσκοντος η οποία συνοδεύεται και από το αναβαθμολογημένο γραπτό.

5. Ο φοιτητής, είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τα μαθήματα στα οποία δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό και επομένως να εξεταστεί σύμφωνα με τις νέες προϋποθέσεις αν υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή (π.χ. στην ύλη), ή, εφόσον είναι επιλεγόμενα, μπορεί να τα αντικαταστήσει.

6. Αν ο φοιτητής αποτύχει τρεις ή περισσότερες φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

7. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφολωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από αίτηση του αρμοδίου διδάσκοντα και απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος.

8. Όσοι μετεγγράφονται, ή κατατάσσονται σε οποιοδήποτε εξάμηνο, μπορούν να αναγνωρίζουν μαθήματα με το ίδιο γνωστικό περιεχόμενο, στα οποία έχουν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό και αυτό αποδεικνύεται από την αναλυτική τους βαθμολογία. Για την αναγνώριση αποφασίζει η Γ.Σ. του Τμήματος, μετά από εισήγηση του αρμόδιου διδάσκοντα, ο οποίος οφείλει να λάβει υπόψη του στην εισήγησή του, τα ECTS του μαθήματος, την ύλη διδασκαλίας και όποια άλλη πληροφορία κρίνει σημαντική για τη λήψη της απόφασης αναγνώρισης ή μη του μαθήματος. Ο βαθμός, που λαμβάνουν οι φοιτητές, σε περίπτωση αναγνώρισης του μαθήματος, είναι ο ίδιος προβιβάσιμος βαθμός με τον αναγραφόμενο στην αναλυτική βαθμολογία.
9. Για όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή προγράμματα εκπαίδευσης αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος του προγράμματος, οι πιστωτικές μονάδες και η αντίστοιχη βαθμολογία, η οποία μετατρέπεται στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα.

Άρθρο 10 – Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων Από τους Φοιτητές

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές στηρίζεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην ανώνυμη ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίου για κάθε μάθημα που διδάχθηκε, σε κάθε εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. Η αξιολόγηση συντονίζεται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του οικείου Τμήματος, εποπτεύεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η Α.ΔΙ.Π. για τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Η περίοδος πραγματοποίησης της αξιολόγησης γνωστοποιείται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π στους φοιτητές μέσω email και ανάρτηση ανακοινώσεων στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των σχετικών με την υλοποίηση της αξιολόγησης ενεργειών, καθώς και την όλη διαδικασία επεξεργασίας κ.λπ. του ερωτηματολογίου διαχειρίζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος. Αμέσως μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου, ο κάθε διδάσκων λαμβάνει γνώση των αναλυτικών αποτελεσμάτων που αφορούν τα μαθήματά του.

Άρθρο 11- Βαθμός – Κτήση Πτυχίου

1. Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Η κλιμάκωση των βαθμών γίνεται σύμφωνα με την παραπάνω αναφορά (άρθρο 9, παράγραφος 1).
2. Ο βαθμός του πτυχίου προκύπτει, όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις (στον Οδηγό Σπουδών) για κάθε Τμήμα, με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής συμπληρώνει τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου. Ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί σε επιπλέον επιλεγόμενα μαθήματα, ο βαθμός των οποίων θα αντικαθιστά χαμηλότερους βαθμούς άλλων επιλεγόμενων μαθημάτων.

Άρθρο 12 – Ορκωμοσία

1. Οι φοιτητές που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις σπουδές τους, ορκίζονται ενώπιον του Πρύτανη, του Κοσμήτορα και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, αλλά αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία είναι δυνατόν να παρέχεται στους

αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, μετά το πέρας των εξετάσεων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τον Κοσμήτορα σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων.

2. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται επίκληση της τιμής και συνείδησης.

3. Το πιστοποιητικό πτυχίου υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Τμήματος. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο πιστοποιητικά πτυχίου, ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας και ένα παράρτημα πτυχίου.

4. Η μεμβράνη του πτυχίου υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Τμήματος. Προκειμένου να χορηγηθεί μεμβράνη πτυχίου, πρέπει ο φοιτητής να καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας, το ύψος του οποίου ορίζεται από τη Σύγκλητο. Ο τύπος της μεμβράνης του πτυχίου ορίζεται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 13 – Διδακτικά Βιβλία και Βοηθήματα

1. Η παροχή διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας και των σχετικών υπουργικών αποφάσεων μέσω του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ».

2. Η Γ.Σ. του Τμήματος εγκρίνει το πλήθος και είδος των διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων για κάθε μάθημα. Η Γραμματεία καταχωρεί τα εγκεκριμένα βιβλία και βοηθήματα στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ», από όπου τα επιλέγει ο φοιτητής. Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα παρέχονται και σε όσους επιλέγουν μαθήματα από άλλα Τμήματα, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός τους.

Άρθρο 14 – Άλλα Δικαιώματα και Καθήκοντα Προπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι φοιτητές διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος. Συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Απευθύνονται στους Προέδρους και στον Κοσμήτορα των οικείων Τμημάτων και της Σχολής για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους. Κάθε Τμήμα έχει τη δυνατότητα να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές.

2. Δικαιούνται, επίσης, να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο, γραπτώς ή προφορικώς, από τους αρμόδιους υπαλλήλους. Οι Γραμματείες οφείλουν να δέχονται τους φοιτητές κάθε εργάσιμη ημέρα, κατ' ελάχιστον επί δύο ώρες, προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κ.λπ., σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

3. Οι φοιτητές συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

γενικότερα. Η διάθεση αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον Κοσμήτορα, με έγκαιρη ειδοποίηση του διδάσκοντος στη συγκεκριμένη αίθουσα, και πάντα λαμβάνοντας μέριμνα ώστε να μη χάνονται μαθήματα. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, ώστε να συνεχιστούν απρόσκοπτα οι άλλες λειτουργίες του Τμήματος, της Σχολής ή του Πανεπιστημίου.

4. Οι φοιτητές επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όποτε προσέρχονται στη Γραμματεία ή στις εξετάσεις. Πριν από την ορκωμοσία τους παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος την ακαδημαϊκή ταυτότητα και το βιβλιário υγειονομικής περίθαλψης.

5. Βάσει του ισχύοντος νόμου, απαγορεύεται ρητά σε όλους τους χώρους της Σχολής το κάπνισμα, τόσο από τους φοιτητές όσο και από τους καθηγητές και εργαζόμενους.

Άρθρο 15 – Σίτιση

Στους φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας παρέχεται δωρεάν σίτιση στην Πανεπιστημιακή Λέσχη, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και με αποφάσεις της Πρυτανείας.

Άρθρο 16 – Υγειονομική περίθαλψη

1. Η υγειονομική περίθαλψη στους φοιτητές του Τμήματος παρέχεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο Τμήμα μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση φοιτητικού βιβλιαρίου περίθαλψης, συμπληρώνοντας τα απαραίτητα έντυπα.

2. Πιο συγκεκριμένα, υγειονομική περίθαλψη δικαιούνται όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές και οι αλλοδαποί φοιτητές που επισκέπτονται το Τμήμα στο πλαίσιο των διεθνών εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Άρθρο 17 – Χρήση Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού

1. Η χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Τμήματος από τους φοιτητές γίνεται με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών του προγράμματος σπουδών, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό.

2. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος από μη πανεπιστημιακούς φορείς επιτρέπεται μόνον κατόπιν άδειας του Κοσμήτορα.